



Comité Régional de Normandie de Tir à l'Arc

Commission Sportive

(Cibles anglaises et Beursault)

Championnats régionaux individuels

Tir à l'Arc Extérieur - TAE

Cahier des charges

Adopté par le Comité Directeur le 2/03/2019



- **Préambule :**

L'organisation des championnats régionaux fait l'objet d'un règlement sportif.

Ces championnats régionaux sont, à l'instar des championnats de France, des marqueurs forts de fin de saison estivale normande et se doivent de proposer le meilleur niveau de prestations afin d'honorer les meilleurs archers normands et d'être une vitrine de la bonne santé de notre sport vis à vis des institutionnels et des médias.

Traditionnellement organisés par le Comité Régional au Centre Sportif Normand à Houlgate, ces championnats peuvent éventuellement être organisés par d'autres structures, c'est pourquoi ce cahier des charges s'adresse aux organisateurs en général.

Ce cahier des charges a pour but d'aider les organisateurs de ces compétitions en leur fournissant un cadre indiquant les différentes contraintes auxquelles ils peuvent être confrontés. Ce document est amendable si besoin.

- **Objectifs :**

Définir le programme de ces championnats, prendre en compte les contraintes imposées du fait des règlements sportifs et anticiper sur les surprises éventuelles en fonction des conditions et des circonstances... Evaluer les caractéristiques du terrain, le nombre de personnes nécessaires à la logistique, etc...

- **Caractéristiques générales :**

- Le nombre de places offertes doit être **entre 135 et 165** par jour de compétition.
- L'organisateur doit pouvoir mettre en place **45 à 55 cibles** avec 2 m 40 entre-axes minimum.
- Dimensions minimales souhaitées du terrain : 120 m x 100 m
- Les frais d'organisation et les frais d'inscription au calendrier fédéral sont à la charge de l'organisateur. Les médailles sont offertes par le Comité Régional. Le droit d'inscription ne peut excéder 10 € par archer. Le Comité Régional se réserve le droit de modifier ce tarif en fonction de l'évolution des règlements et des coûts.

- **Avant la compétition :**

- Au moins deux mois avant la compétition, l'organisateur doit faire parvenir au Comité Régional et à la Commission Sportive une invitation (qu'il aura soumis et fait valider auparavant par l'arbitre responsable ou le PCRA) avec les renseignements habituels : Identification de l'organisateur, logos du club organisateur et du Comité Régional, date et lieu (adresse précise du terrain), nom de l'arbitre responsable, programme horaire, la tenue exigée, la forme du concours (distances, blasons), et toutes informations favorisant l'accueil des archers concernant les moyens d'hébergement ou la restauration (buvette ou réservation de repas).
- Cette invitation devra être mise en ligne le plus tôt possible sur le site du Comité Régional avec le bulletin de préinscription.
- Demander auprès de la mairie dont dépend le club, une autorisation de buvette selon la réglementation en vigueur. Avertir les autorités (police, gendarmerie) de l'organisation de la compétition dans la mesure où cela peut générer un flux important de circulation et des difficultés de stationnement.
- Installer un fléchage permettant un accès aisé au site de compétition à partir d'un lieu facilement repérable sur une carte routière. Des lieux de stationnement proches et suffisamment grands doivent être mis à disposition des archers sans que l'organisateur ou le Comité Régional ne puissent être tenus responsables de la sécurité sur ces parkings.
- Quelques jours avant ou la veille du concours, le terrain doit être tracé et le matériel mis en place, s'assurer d'en avoir suffisamment pour un remplacement éventuel (chevalets, paillons, blasons). Disposer de chronotirs en bon état (avec piles de rechange) et tout le matériel nécessaire en cas de panne électrique (panneau de gestion des tirs, drapeaux).
- Etablir un plan de cible en disposant les archers par catégories et par ordre de classement régional sur des cibles contiguës. Deux archers d'un même club au maximum sur une cible. Le plan de cible doit être validé par l'arbitre responsable.
- Editer les feuilles de marque individuelles en double exemplaire et les regrouper par cible sur des plaquettes. L'organisateur peut remplacer la contremarque par un système électronique de marquage et d'affichage.
- Editer les feuilles de marque individuelles pour les phases finales.
- Le Comité Régional diffuse à l'organisateur et à l'arbitre responsable un pack comprenant tous les outils nécessaires à la bonne tenue de la compétition (tableaux des duels, accréditations, feuilles de gestion pour les arbitres, scoreurs, plan type du terrain avec implantation des cibles et repérage des catégories). Certains documents peuvent être dématérialisés au format pdf. Une signalétique régionale est également à disposition de l'organisateur (bannières, event flags)
- Il est impératif d'utiliser les documents et matériels mis à disposition par le Comité Régional.

- **Communication :**

- Prévenir les médias de la manifestation et inviter des personnalités.
- Un championnat régional quel qu'il soit doit être l'occasion de mettre notre sport en avant par n'importe quel type de média (TV, Radio, Presse écrite, panneaux municipaux, affiches,...) et auprès de nos partenaires institutionnels (personnalités locales ou régionales, dirigeants des autres disciplines sportives de la commune, partenaires privés,...)

- Un dossier de presse est conseillé pour favoriser la compréhension des journalistes. Ce dossier expliquera le déroulement de la compétition, le palmarès des archers notoires présents... Les films, photos ou prises de son seront faites dans le respect des archers et ne devront en aucun cas perturber le bon déroulement de la compétition. C'est l'arbitre principal qui autorise l'accès des journalistes ou éventuellement des personnalités à l'aire de jeu.

- Quelques classements définitifs pourront être édités pour les journalistes et ne seront diffusés qu'après les podiums.

- **Le jour du concours :**

- Afficher le règlement sur le lieu de compétition.

- Disposer de locaux ou barnums pour le greffe, le poste informatique, les arbitres et pour un éventuel contrôle anti-dopage et mettre des toilettes à disposition.

- Inspection du matériel simultanément au greffe mais dans un endroit séparé de celui-ci.

- Penser pour le poste informatique, à vérifier l'état de l'ordinateur (dernière version du logiciel RésultatArc) et de l'imprimante (stock de papier, encre).

- Prévoir, si possible, du matériel informatique de secours (ordinateur, imprimante)

- Distribuer un dossard à chaque archer lors du passage au greffe. Les dossards des champions régionaux en titre pourraient être personnalisés et édités sur du papier jaune fluo (par exemple) afin d'être facilement identifiés par leurs concurrents, les personnalités, les journalistes et le public.

- L'arbitre responsable est chargé de constituer un jury d'appel dont un Président et au moins 3 membres, la liste devant être affichée au greffe.

- Prévoir des badges d'accréditation pour le délégué technique et les membres du Comité Régional, les entraîneurs, les membres du jury d'appel, les bénévoles de terrain si ils n'ont pas de tenue spécifique, autres personnes (journalistes, photographes).

- Les entraîneurs qui présentent leur carte d'entraîneur en cours de validité peuvent accéder au terrain dans la limite d'un entraîneur par tranche de 4 archers pour un même club et par départ. Le greffe est chargé de donner aux entraîneurs en règle une accréditation et de transmettre à l'arbitre responsable la liste des entraîneurs accrédités.

- Disposer dans la mesure du possible d'une sonorisation pour l'animation (informations, résultats, présentation des matches).

- Prévoir des binômes de bénévoles de terrain pour le remplacement des blasons, l'agrafage, avec quelques outils de base (pinces, marteau) et la résolution des problèmes techniques. Un binôme pour 10 cibles environ.

- Planifier l'heure du repas des différents bénévoles et officiels.

- Editer les résultats pour affichage dès la fin des qualifications et préparer les tableaux de duels.

- Disposer de panneaux d'affichage pour les résultats et les duels

- Pour la phase de duels, placer un scoreur par match pour les arcs classiques et deux pour les arcs à poulies.

- Prévoir une cérémonie protocolaire immédiatement après les finales présidée par le Président du Comité Régional ou son représentant en présence des personnalités officielles et des arbitres. Les discours doivent être brefs (organisateur, personnalités), podiums avec remise de récompenses, pot de convivialité.

- Le podium (sécurisé et stable) doit être installé dans un endroit favorisant les photos, et doit être entouré par les oriflammes et banderoles du Comité Régional, de la FFTA, du Comité Départemental, du Club organisateur et des éventuels partenaires.

- **Délégué technique :**
 - Le Comité Régional désigne un délégué technique pour chaque championnat régional dont le rôle est d'établir une collaboration étroite avec l'organisateur. Il doit avoir une bonne connaissance des règlements et du cahier des charges. Il doit aussi en tant que représentant officiel du Comité Régional, veiller à la réputation de celui-ci.
 - Il prend contact avec l'organisateur quelques jours avant la compétition pour organiser sa venue, expliquer son rôle, demander de l'aide et poser ses questions éventuelles.
 - Il organise et préside la réunion entre l'arbitre responsable et les arbitres désignés, le jury d'appel et l'organisateur.
 - Il gère avec le responsable informatique de l'organisation, la saisie des résultats et le programme des phases finales.
 - Il veille au bon déroulement de la compétition dans le cadre du programme établi initialement.
 - Il fait son rapport sur le déroulement de la compétition au Comité Régional.
 - Ses frais (déplacement, hébergement, repas) sont pris en charge financièrement (sur justificatifs) par le Comité Régional sauf le repas le jour du concours pris en charge par l'organisateur.

- **A l'issue du concours :**
 - Le club organisateur doit envoyer les résultats du tir de qualification du concours par l'intermédiaire du logiciel Résultat'Arc, le jour même de la compétition.
 - Il doit également transmettre les résultats complets (qualifications et classement final) au format pdf au Comité Régional, à la Commission Sportive, à l'arbitre responsable et aux clubs ayant un archer participant dans les meilleurs délais.

- **Programme type** (pour le dimanche) :
 - 08h30 - 09h15 Greffe - Inspection du matériel
 - 09h15 - 09h55 Echauffement sur cible
 - 10h00 - 12h15 Tir de qualification - 2 x 6 volées de 6 flèches en 4 mn
 - Rythme A-B-C
 - 12h15 - 13h30 Résultats individuels, classements, repas, mise en place du terrain pour les phases finales
 - 13h30 Début des duels
 - 17h00 Cérémonie protocolaire - Podiums

- **Disposition type du terrain :**
 - Le terrain doit être conforme à la réglementation fédérale (*Article II.1.B.1 des Règlements Sportifs et Arbitrage*)
 - La zone réservée aux spectateurs doit être clairement délimitée.